**NABÓR na stanowisko urzędnicze - Inspektor do spraw bhp**

**Dyrektor  Szkoły Podstawowej  nr 42 im. Stanisława Staszica w Łodzi ogłasza nabór   
na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor do spraw bhp**

Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): **Szkoła Podstawowa nr 42   
im. Stanisława Staszica, ul. Przyszkole 42, 93-552 Łódź.**

Wymiar etatu: **1/10 etatu**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Termin rozpoczęcia pracy: **1 grudnia 2018 r.**

**I. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. studia wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w tym zakresie, bądź zawód technika bezpieczeństwa   
   i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp, ukończone specjalne szkolenie w dziedzinie bhp przewidziane dla takich pracowników.

**II. Zakres zadań na stanowisku Inspektora ds. BHP:**

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
2. nadzór w zakresie bhp nad uczniami i pracownikami szkoły oraz doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bhp,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy sprawozdań i analiz dotyczących wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz stanu bhp,
4. opracowywanie instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
5. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników szkoły, a także sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe,
6. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkoły, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków,
7. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy pracowników szkoły oraz stwierdzonych chorób zawodowych,
8. uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bhp oraz innych komisjach zakładowych zajmujących się problematyką bhp sporządzanie protokołów   
   z prac komisji bhp,
9. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zapewniających poprawę stanu bhp,
10. prowadzenie wewnętrznych szkoleń z zakresu BHP,
11. dokonywanie oceny ryzyka zawodowego,
12. współpraca z zewnętrznymi organami kontroli (Inspekcja Pracy, Inspekcja Sanitarna, Straż Pożarna, itp.),
13. realizację wymagań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704, z 2004 r. Nr 246, poz. 2468),
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

**Podstawa prawna:**

§ 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz. 704, z 2004 r. nr 246, poz. 2468 ze zm.).

**III. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

1. CV oraz list motywacyjny,
2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie   
   (w załączeniu),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach lub innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności lub uprawnienia (np. certyfikaty),
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w załączeniu),
8. oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (w załączeniu),
9. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu) zgodnie   
   z art. 13 ust. 1 i 2  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia  o ochronie danych), którego przepisy mają zastosowanie od dnia  25 maja 2018 r. oraz ustawą  z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  (Dz. U. z 2018; poz. 1260 ze zm.).
10. oświadczenie o zgodzie na publikowanie na stronie BIP - imienia i nazwiska kandydata oraz jego miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (nazwa miejscowości, ulicy – bez podania numeru domu i mieszkania) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

**Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych zatrudnionych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – 0 osób.

**IV. Inne informacje:**

Dokumenty   należy  składać  w  sekretariacie  Szkoły  Podstawowej  nr 42 im. Stanisława Staszica, ul. Przyszkole 42, 93-552 Łódź w terminie do dnia **23 listopada 2018 r.   
do godz. 12.00** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: *„nabór na stanowisko Inspektora ds. bhp”*.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mailową.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej szkoły ([www.bip.sp42lodz.wikom.pl](http://www.bip.sp42lodz.wikom.pl)) w zakładce „Oferty pracy” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.